

TJEKLISTE TIL AMBASSADØRER

REKRUTTERING

- Hold hjemmesiden opdateret med telefonnumre og åbningstider
- Gør det tydeligt, hvordan man tilmelder sig/melder afbud
- Lav et introhæfte med oplysninger om aktiviteter og kontaklinformation

INVITATION

- Gør invitationen personlig eller målrettet
- Beskriv tydeligt, hvordan man kommer hen til mødestedet
- Fokusér på fællesskabet og aktiviteterne

TILGÆNGELIGHED

- Gør det tydeligt hvor I hører til med skilte eller bannere
- Undersøg om adgangen er god, hvis man har et fysisk handicap
- Hold åbent i forskellige tidsrum og dage, så det passer flere

VELKOMST

- Aftal indbyrdes, hvem der tager imod de nye medlemmer
- Sørg for kaffe på kanden og brug navneskilte
- Lav en præsentationsrunde af jer og den nye

SAMVÆR

- Fortæl om Mænds Mødesteder
- Aktivér nye medlemmer (alle kan bidrage med noget)
- Sørg for at spørge ind og være nysgerrig

AFRUNDING/GENSYN

- Spørg, om vedkommende har idéer til nye aktiviteter
- Fortæl at I glæder jer til at se de nye medlemmer igen
- Organisér eventuelt en kontakt-/følgeordning for nye medlemmer

